

Sam Mứn, ngày 28 tháng 08 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, công nhân viên
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN CANG

Căn cứ vào điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2410/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, giao biên chế (số lượng người làm việc) cho các đơn vị trường học thuộc phòng GD&ĐT huyện Điện Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ vào năng lực công tác và chuyên môn đào tạo của từng cán bộ giáo viên, công nhân viên trong nhà trường ;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục, kế nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Ban chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ giáo viên, công nhân viên thuộc trường Tiểu học Yên Cang - Năm học 2023 – 2024 (Có phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 2. Các cán bộ giáo viên, CNV thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao theo đúng Điều lệ trường tiểu học và Quy chế của nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Các cán bộ giáo viên, công nhân viên trường tiểu học Yên Cang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Danh Trường

Sam Mứn, ngày 28 tháng 08 năm 2023

PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA
CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, CÔNG NHÂN VIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN CANG – NĂM HỌC 2023 -2024
(Kèm theo Quyết định số: 17 /QĐ-TH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của HT)

1. Đ/c Trần Danh Tương - Hiệu trưởng trường: Phụ trách chung toàn trường; Trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng chính trị, thi đua; Quản lý nhân sự, tài chính, tài sản CSVC; Công tác phát triển sự nghiệp giáo dục; Công tác khuyến học; Kiểm tra nội bộ trường học; Công tác XHHGD; Ra các quyết định, quy định, Quy chế và tổ chức thực hiện; Chỉ đạo thực hiện và quản lý các phần mềm.

Xây dựng kế hoạch CL, kế hoạch GD, kế hoạch năm học,... và tổ chức thực hiện kế hoạch, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và cấp có thẩm quyền; Chỉ đạo công tác đội TNTPHCM; dạy TV (tăng), Toán (tăng) lớp 5 (2 tiết/tuần)

2. Đ/c: Nguyễn Thị Thủy – Phó Hiệu Trưởng (Giúp việc cho Hiệu trưởng) Chỉ đạo chuyên môn; Phụ trách PCGDTH-XMC; trực tiếp quản lý các phần mềm; KT quản lý CL; Công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác kiểm định chất lượng. Công tác phong trào của CBGVNV và học sinh. Công tác báo cáo, tổng hợp thống kê các biểu mẫu; Phụ trách lao động, theo dõi kiểm kê CSVC, trang thiết bị trường học; Dạy tiết tăng Toán, Tiếng Việt khối 1, 2 (4 tiết/tuần); Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng giao hoặc ủy quyền;

3. Đ/C Nguyễn Thị Huyền Lương: Chủ nhiệm lớp 1A1; Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, GDTC, CLB (TĐTT), TCTV lớp 1, tăng 3 tiết (Tổng 25 tiết); phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

4. Đ/C Trần Thị Chế: Chủ nhiệm lớp 1A2; Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, TNXH, GDTC, CLB (TĐTT), TCTV lớp 1A2, tăng 3 tiết (Tổng 25 tiết); phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

5. Đ/C Vũ Thị Thảo: Tổ trưởng tổ khối 1,2,3; Chủ nhiệm lớp 2A; Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN lớp 2A; GDTC, CLB (TĐTT), Toán tăng, tiếng Việt tăng (Tổng 23 tiết) ;phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

6. Đ/C Đinh Thị Nhân: Tổ phó tổ khối 1,2,3; Chủ nhiệm lớp 3A1; Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, TCTV, GDTC, CLB (TĐTT), Toán tăng, TV tăng lớp 3A1(Tổng 23 tiết); phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

7. Đ/C: Nguyễn Thị Hải: Chủ nhiệm lớp 3A2; Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, HĐTN, TCTV, TNXH, GDTC, CLB(TDĐT), toán tăng, TV tăng lớp 3A2 (Tổng 23 tiết); phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

8. Đ/C Mai Thị Giang: Tổ phó tổ 4+5; Chủ nhiệm lớp 4A1; Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa + LS&ĐL, Đạo đức, GDTC, CLB(TDĐT), Toán tăng, TV tăng, HĐTN+ lớp 4A1 (Tổng số 24 tiết), phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

9. Đ/C Nguyễn Thị Vóc: Chủ nhiệm lớp 4A2; Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa, LS&ĐL, Đạo đức, GDTC, CLB(TDĐT), Toán tăng, TV tăng, HĐTN lớp 4A2 (Tổng 24 Tiết), phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

10. Đ/C Lò Thanh Mai: Tổ trưởng tổ khối 4+5; Chủ nhiệm lớp 5A1, Giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Khoa, LS&ĐL, TD, CLB(TDĐT), KT lớp 5A1 (Tổng 23 tiết), phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

11. Đ/C Vi Thị Chiến: Chủ nhiệm lớp 5A2, Thư ký HĐSP, Giảng dạy Toán, TV; Khoa, LS&ĐL, Đạo đức, KT, TD, CLB(TDĐT), Toán⁺, TV⁺ lớp 5A2 (Tổng 25 tiết), phối hợp với giáo viên Đoàn đội và các giáo viên dạy chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

12. Đ/C Vũ tiên Thanh: Giảng dạy âm nhạc 1- 5 (9 tiết), HĐ dưới cờ (7 tiết); Kiêm nhiệm công tác Đội; Trực tiếp chỉ đạo phong trào văn hóa, văn nghệ GV, học sinh; phối hợp cùng giáo viên CN và các giáo viên chuyên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Kiêm công tác BMNN; Phối hợp cùng giáo viên trực tiếp chỉ đạo công tác lao động của trường; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

13. Đ/C Nguyễn Thị Đào: GVMT thực hiện giảng dạy Mĩ thuật các lớp toàn trường, TNXH lớp 1 (4 tiết), TNXH lớp 2 (2 tiết); Kiêm phục vụ; phối hợp cùng giáo viên Đoàn đội và các giáo viên tổ chức các hoạt động cho học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

14. Đ/C Lê Thị Thắm: Chịu trách nhiệm về công tác Thư viện, thiết bị; kiêm Thủ quỹ, Giảng dạy: 10 tiết (Dạy TCTV lớp 1, Đọc sách TV); Kiêm công tác văn thư; Phối hợp với nhân viên, giáo viên để tổ chức các hoạt động cho học sinh; phối hợp với GV Đoàn đội tổ chức tốt ngày Hội đọc sách trong năm học; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

15. Đ/C Nguyễn Thị Hiền: Kế toán (Nghỉ chế độ thai sản từ 11/8/2023); Đồng chí Nguyễn Thị Vân kế toán MN Noong Hẹt kiêm nhiệm (Từ ngày 15/8/2023 đến 28/02/2024) chịu trách nhiệm về công tác tài chính, kế toán của trường; Phối hợp với CBGV, CNV trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ giao.

16. Đ/C Quảng Văn Trường: Chịu trách nhiệm thường trực bảo vệ tài sản trong nhà trường trong và ngoài giờ hành chính; Mở đóng cổng trường; Thường xuyên phối hợp với CBGV, CNV trong nhà trường và CA trên địa bàn để bảo vệ an toàn tài sản nhà trường; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

17. Đ/C (Nhân viên Y tế kiêm nhiệm): Thực hiện nhiệm vụ công tác Y tế trường học (...buổi/tuần); Phối hợp với TTYT xã khám sức khỏe định kỳ và tiêm chủng cho học sinh,...; Phối hợp với CBGV, CNV trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ giáo dục ý thức bảo vệ sức khỏe, ý thức phòng chống dịch bệnh,... theo dõi chăm sóc sức khỏe học sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

18. Đ/C Lương Thị Chôm: Giảng dạy Tiếng Anh 3,4,5 (24 tiết, tăng 1 tiết so với quy định); Chiu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh năng khiếu Tiếng Anh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

19. Đ/C Vũ Sơn Hà: Chịu trách nhiệm về công tác văn thư, phục vụ, CNTT, theo dõi cập nhật một số phần mềm; Đánh trống ra vào lớp; Phối hợp với CBGV, CNV trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao.

Phân công này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi cán bộ giáo viên, CNV trường Tiểu học Yên Càng và giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ công tác khác khi được Ban giám hiệu giao theo đúng thời gian yêu cầu; Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có gì vướng mắc mà không thực hiện được phải báo cáo nêu rõ lý do không thực hiện được cho Hiệu trưởng biết và cho ý kiến giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Danh Lương